

Iktatási szám: 3_2026_SZ

Verzió: 1.

Dokumentum száma: SZA 18-01

Hatályba lépés: 2026.05.01.

Beszállítói fenntarthatósági és felelős üzleti alapkövetelmények szabályzata



Dryvit Profi Kft.

4030 Debrecen, Karabély utca 3.
Adószám: 24880521-2-09

B-ÉP Profi Kft.

4030 Debrecen, Karabély utca 3.
Adószám: 23081499-2-09

DP Global Service Kft.

4030 Debrecen, Karabély utca 3.
Adószám: 23923191-2-09

VLM Product Kft.

4030 Debrecen, Karabély utca 3.
Adószám: 24891648-2-09

DP Ker Kft.

4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 30.
Adószám: 27909809-2-09

DP Bau Ingatlanhasznosító Kft.

4030 Debrecen, Karabély utca 3.
Adószám: 26551496-2-09

DP Leasing Kft.

4030 Debrecen, Karabély utca 3.
Adószám: 26189187-2-09

DP Innovációs Park Kft.

4030 Debrecen, Karabély utca 3.
Adószám: 32666520-2-09

DP Concept Kft.

4030 Debrecen, Karabély utca 3.
Adószám: 11070784-2-09

Tartalom

1. A dokumentum célja és vezetői összefoglaló	4
2. A követelményrendszer alkalmazási kerete	4
3. Kapcsolódó belső szabályzatok és dokumentumok	4
4. Hatály és alkalmazási elvek	5
5. Beszállítói fenntarthatósági és felelős üzleti alapkövetelmények	6
5.1. Emberi jogok, gyermekmunka és fiatal munkavállalók	7
5.2. Bérek, juttatások és munkaidő	7
5.3. Modern rabszolgaság, kényszermunka és emberkereskedelem tilalma	7
5.4. Etikus munkaerő-felvétel.....	8
5.5. Egyesülési szabadság és kollektív tárgyalás	8
5.6. Hátrányos megkülönböztetés, zaklatás tilalma, nők jogai és befogadás.....	8
5.7. Kisebbségek, őslakos népek és helyi közösségek jogai	9
5.8. Földhöz, erdőkhez és vizekhez kapcsolódó jogok, kényszerkilakoltatás tilalma	9
5.9. Magán vagy állami biztonsági szervek alkalmazása	9
5.10. Egészség- és munkavédelem.....	10
5.11. Korrupcióellenesség, pénzmosás elleni fellépés és összeférhetetlenség.....	10
5.12. Adatvédelem és adatbiztonság.....	10
5.13. Pénzügyi felelősség, pontos nyilvántartások és információk közzététele.....	11
5.14. Tisztességes piaci magatartás és versenyjogi megfelelés	11
5.15. Építési anyagok, termékek, berendezések és dokumentált megfelelés	11
5.16. Szellemi tulajdon.....	12
5.17. Exportszabályozás és gazdasági szankciók	12
5.18. Visszaélések bejelentése és megtorlás elleni védelem.....	12
5.19. ÜHG-kibocsátás, energiahatékonyság, megújuló energia és dekarbonizáció.....	13
5.20. Víz- és talajvédelem építési-kivitelezési tevékenységek során	13
5.21. Levegőminőség, por- és zajterhelés	13
5.22. Veszélyes anyagok és vegyi anyagok felelős kezelése	14
5.23. Építési-bontási hulladék, erőforrás-gazdálkodás és újrahasznosítás	14
5.24. Természeti környezet, biológiai sokféleség, területhasználat és talajminőség	14
5.25. Követelmények továbbadása a közvetlen szállítók és alvállalkozók részére.....	15
5.26. Ellátási láncban történő továbbadás és együttműködés	15
6. Megfelelés kezelése, nyilatkozatok és intézkedések.....	15

6.1. Beszállítói kockázati kategóriák	16
6.2. Lehetséges dokumentumok, nyilatkozatok és igazolások.....	16
6.3. Eltérések, hiányosságok és helyesbítő intézkedések kezelése	17
7. Felelőségek és belső működtetés	17
8. Dokumentumok, adatok és nyilvántartások kezelése	18
9. Felülvizsgálat és fejlesztési irányok	19
10. Záró rendelkezések	19

1. A dokumentum célja és vezetői összefoglaló

A Dryvit Profi Kft. felelős üzleti működésének részeként fontosnak tartja, hogy beszállítói, alvállalkozói, szolgáltatói és egyéb szerződéses partnerei tevékenységük során betartsák a vonatkozó jogszabályokat, etikai normákat, munkavédelmi, környezetvédelmi és társadalmi felelősségvállalási alapelveket.

A dokumentum célja, hogy a beszállítókra és alvállalkozókra vonatkozó fenntarthatósági és felelős üzleti alapkövetelményeket egységesen, dokumentáltan és a meglévő belső szabályzatokra építve rögzítse. A szabályzat a beszállítói megfelelés, partnerértékelés, szerződés-előkészítés, projektvégrehajtás és felelős ellátásilánc-menedzsment támogatására szolgál.

A követelmények alkalmazása kockázatarányosan történik. Ez azt jelenti, hogy a beszállítóval vagy alvállalkozóval szembeni elvárások részletezettségét és igazolási szintjét az adott partner tevékenysége, a szerződés tárgya, a munkavégzés helye, a környezeti és munkavédelmi kockázatok, valamint az üzleti kapcsolat jellege alapján kell meghatározni.

2. A követelményrendszer alkalmazási kerete

A vállalat elkötelezett a felelős, jogszerű, biztonságos és környezettudatosabb működés támogatása mellett. A jelen szabályzat célja, hogy egységes keretet adjon a beszállítókkal és alvállalkozókkal szembeni alapvető társadalmi, etikai, munkavédelmi, környezetvédelmi és üzleti megfelelési elvárásoknak.

A követelmények alkalmazása az adott beszállító vagy alvállalkozó tevékenységének jellegéhez, kockázatához, szerződéses szerepéhez, munkaterületi jelenlétéhez és a vállalat projektjeire gyakorolt hatásához igazodik. A szabályzat a meglévő belső dokumentumokkal, szerződéses feltételekkel, projektkövetelményekkel, munkavédelmi, környezetvédelmi és minőségügyi előírásokkal együtt értelmezendő.

A vállalat a beszállítói és alvállalkozói kapcsolatok kezelése során törekszik arra, hogy a fenntarthatósági és felelős üzleti szempontokat fokozatosan, a működés jellegéhez, a projektkockázatokhoz és a partneri elvárásokhoz igazodóan építse be a beszállítói minősítési, partnerértékelési, szerződés-előkészítési és projektvégrehajtási gyakorlatba. A szabályzat alapot képezhet a későbbi belső helyzetértékeléshez, a beszállítói követelmények továbbfejlesztéséhez, valamint a kapcsolódó dokumentumok és adatok strukturáltabb kezeléséhez.

3. Kapcsolódó belső szabályzatok és dokumentumok

A jelen beszállítói követelményrendszer nem önmagában áll, hanem a vállalatnál már meglévő etikai, munkaügyi, munkavédelmi, környezetvédelmi, visszaélés-bejelentési és minőségirányítási dokumentumokra épül. Az alábbi táblázat bemutatja, hogy a meglévő belső dokumentumok mely felelős üzleti, fenntarthatósági és beszállítói megfelelési területeket támogatják.

Dokumentum neve	Dokumentum típusa	Dokumentum száma	Releváns tartalom
Minőségbiztosítási terv	Eljárás	ME 15-01	Minőségirányítási, dokumentált megfelelőségi, nyomkövetési és termék- és szolgáltatásmegfelelőségi alapok.
Környezetvédelmi politika	Szabályzat	SZA 07-01	Környezetvédelmi jogszabályi megfelelés, szennyezésmegelőzés, hulladékkezelés, energia- és vízhasználat, környezeti terhelések csökkentése.
Egészség- és munkavédelmi politika	Szabályzat	SZA 02-01	Munkavédelem, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés, balesetmegelőzés, munkavédelmi követelmények.
Etikai és üzleti magatartási kódex	Szabályzat	SZA 04-02	Korrupcióellenesség, tisztességes verseny, üzleti etika, etikai elvárások, tisztességes működés, összeférhetetlenség, üzleti partnerekkel kapcsolatos elvárások.
Belső visszaélés-bejelentési és jelentési rendszer szabályzata	Szabályzat	SZA 16-01	Jogsértések, etikai problémák, visszaélések bejelentése, bejelentők védelme, megtorlás elleni védelem.
Beszállítói fenntarthatósági és felelős üzleti alapkövetelmények	Szabályzat	SZA 18-01	Beszállítókra és alvállalkozókra vonatkozó fenntarthatósági, etikai, munkavédelmi, környezetvédelmi és felelős üzleti alapkövetelmények összefoglalása.

4. Hatály és alkalmazási elvek

A dokumentum hatálya kiterjed a vállalat beszállítóira, alvállalkozóira, szolgáltatóira és egyéb szerződéses partnereire, amennyiben azok tevékenysége a vállalat működéséhez, projektjeihez, kivitelezési, üzemeltetési vagy egyéb szerződéses feladataihoz kapcsolódik.

A követelmények alkalmazása az adott partner tevékenységének jellegéhez, szerződéses szerepéhez, kockázatához és a vállalat működésére gyakorolt hatásához igazodik. Ennek megfelelően nem minden beszállítóval szemben azonos mélységű igazolási vagy értékelési szint alkalmazandó. Kiemelt figyelmet kell fordítani azokra a beszállítókra és alvállalkozókra, akik munkaterületen végeznek tevékenységet, veszélyes anyagot használnak vagy szállítanak, jelentős környezeti vagy munkavédelmi kockázattal járó munkát végeznek, kritikus anyagot, terméket vagy szolgáltatást biztosítanak, illetve akiknek teljesítése közvetlenül érinti a megrendelői, jogszabályi vagy minőségügyi megfelelést.

A dokumentum alkalmazása során az alábbi alapelveket kell figyelembe venni:

Jogszabályi megfelelés:

A beszállító köteles a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, hatósági előírásokat, engedélyezési feltételeket, valamint a szerződéses és megrendelői követelményeket betartani.

Relevancia:

Az egyes követelményeket az adott beszállítói tevékenységhez, a teljesítés jellegéhez és a kapcsolódó kockázatokhoz igazodóan kell értelmezni. Nem minden követelmény alkalmazható azonos módon minden beszállítóra vagy alvállalkozóra.

Kockázatarányosság:

Magasabb kockázatú beszállító vagy alvállalkozó esetén részletesebb nyilatkozat, dokumentum, igazolás vagy egyéb megfelelőségi információ kérhető. Alacsonyabb kockázatú beszállítók esetében elegendő lehet az alapvető követelmények tudomásulvétele és a jogszabályi megfelelés általános elvárása.

Dokumentált elvárás:

A jelen dokumentumban rögzített követelmények belső beszállítói minősítési, partnerértékelési és szerződés-előkészítési alapként használhatók. A követelmények célja, hogy egységes és átlátható keretet adjanak a beszállítókkal és alvállalkozókkal szembeni felelős üzleti, munkavédelmi, környezetvédelmi és fenntarthatósági elvárásoknak.

Fokozatos fejlesztés:

A vállalat törekszik arra, hogy a beszállítói fenntarthatósági és felelős üzleti szempontokat a működés jellegéhez, a partneri elvárásokhoz és a rendelkezésre álló erőforrásokhoz igazodóan fokozatosan építse be a beszállítói minősítési és értékelési gyakorlatba.

5. Beszállítói fenntarthatósági és felelős üzleti alapkövetelmények

A következő fejezetek a vállalat beszállítóival, alvállalkozóival, szolgáltatóival és egyéb szerződéses partnereivel szemben alkalmazott fenntarthatósági, társadalmi felelősségvállalási, etikai, munkaügyi, munkavédelmi, környezetvédelmi és felelős üzleti alapkövetelményeket foglalják össze.

A vállalat építőipari tevékenységére tekintettel a követelmények kiemelten vonatkoznak azokra az alvállalkozókra és beszállítókra, akik építési-kivitelezési munkaterületen végeznek tevékenységet, építőanyagokat, gépeket, berendezéseket vagy szolgáltatásokat biztosítanak, hulladékkezelésben, szállításban, üzemeltetésben, karbantartásban vagy egyéb projektfeladatban vesznek részt.

A követelmények a vállalat meglévő belső szabályzataival, szerződéses gyakorlatával, projektkövetelményeivel, munkavédelmi és környezetvédelmi előírásaival, valamint beszállítói és alvállalkozói minősítési szempontjaival együtt értelmezendők. Az egyes elvárások alkalmazása az adott beszállító vagy alvállalkozó tevékenységének jellegéhez, kockázatához, szerződéses szerepéhez, munkaterületi jelenlétéhez és a vállalat projektjeire gyakorolt hatásához igazodik.

A dokumentum célja, hogy egységes és átlátható keretet adjon a beszállítókkal és alvállalkozókkal szembeni felelős üzleti, munkaügyi, munkavédelmi, környezetvédelmi és fenntarthatósági elvárásoknak, valamint támogassa a beszállítói minősítés, partnerértékelés, szerződés-előkészítés és projektvégrehajtás folyamatát.

5.1. Emberi jogok, gyermekmunka és fiatal munkavállalók

A beszállító és alvállalkozó köteles tiszteletben tartani az emberi méltóságot, az alapvető emberi jogokat, valamint a munkavállalók jogszerű és tisztességes foglalkoztatásához kapcsolódó követelményeket.

A beszállító nem alkalmazhat gyermekmunkát, és nem vehet igénybe olyan közreműködőt, alvállalkozót vagy munkaerő-közvetítőt, amely gyermekmunkát alkalmaz. Fiatal munkavállalók foglalkoztatása kizárólag a vonatkozó jogszabályok betartása mellett, az életkoruknak, egészségi állapotuknak és a munkavégzés jellegének megfelelő védelmi követelmények figyelembevételével történhet.

Építési-kivitelezési munkaterületen különösen fontos, hogy fiatal munkavállaló vagy gyakornok csak olyan feladatot végezzen, amelyre jogszabály alapján jogosult, amely nem veszélyezteti egészségét, biztonságát, fejlődését, és amelyhez a szükséges oktatást, felügyeletet és védőintézkedéseket biztosították.

5.2. Bérek, juttatások és munkaidő

A beszállító és alvállalkozó köteles betartani a bérekre, juttatásokra, munkaidőre, pihenőidőre, szabadságra, túlmunka elszámolására és egyéb foglalkoztatási feltételekre vonatkozó jogszabályokat.

A foglalkoztatásnak jogszerű keretek között kell történnie, a munkavállalók részére járó díjazás, pótlék, juttatás és nyilvántartás biztosításával. A beszállító köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalók tisztában legyenek a munkavégzés lényeges feltételeivel, különösen a munkaidővel, a díjazással, a munkavégzés helyével, a munkaköri elvárásokkal és a biztonsági előírásokkal.

A vállalat nem kér egyedi személyes béradatokat, azonban elvárja, hogy a beszállító és alvállalkozó a jogszerű és tisztességes foglalkoztatás alapelveit betartsa, és munkavállalóit ne hozza kiszolgáltatott vagy jogsértő helyzetbe.

5.3. Modern rabszolgaság, kényszermunka és emberkereskedelem tilalma

A beszállító és alvállalkozó nem alkalmazhat rabszolgaságot, szolgáltatást, kényszermunkát, kötelező munkát, emberkereskedelemhez kapcsolódó gyakorlatot vagy bármilyen olyan foglalkoztatási formát, amely a munkavállaló személyes szabadságát, mozgásszabadságát vagy emberi méltóságát sérti.

Tilos a személyes okmányok jogellenes visszatartása, a munkavállalók megfélemlítése, megfélemlítése, fenyegetése, kiszolgáltatott helyzetének kihasználása, illetve olyan munkavégzési feltételek alkalmazása, amelyek a munkavállalót akarata ellenére a munkaviszony vagy munkavégzés fenntartására kényszerítik.

A vállalat elvárja, hogy a beszállító az általa igénybe vett munkaerő-közvetítők, alvállalkozók és egyéb közreműködők esetében is törekedjen a jogszerű és etikus foglalkoztatási gyakorlat biztosítására.

5.4. Etikus munkaerő-felvétel

A beszállítónak és alvállalkozónak törekednie kell az etikus munkaerő-felvételi gyakorlat alkalmazására. A toborzás, kiválasztás és foglalkoztatás során tilos a megtévesztő tájékoztatás, a kiszolgáltatott helyzet kihasználása, a jogszerű munkavállalást akadályozó gyakorlat, illetve a munkavállalókkal szembeni tisztességtelen feltételek alkalmazása.

A beszállítónak biztosítani kell, hogy a munkavállalók a munkavégzés megkezdése előtt megismerjék a munkakörhöz, munkaterülethez, munkarendhez, díjazáshoz és munkavédelmi követelményekhez kapcsolódó lényeges információkat.

Építési-kivitelezési munkaterületen végzett tevékenység esetén kiemelt elvárás, hogy a munkavégzésre bevont személyek jogszerűen, megfelelő jogosultságokkal, oktatásokkal, engedélyekkel és alkalmassággal vegyenek részt a teljesítésben.

5.5. Egyesülési szabadság és kollektív tárgyalás

A beszállító köteles tiszteletben tartani az egyesülés szabadságát és a kollektív tárgyaláshoz való jogot, amennyiben ezek az adott ország jogszabályai alapján alkalmazandók.

A munkavállalókat nem érheti hátrányos megkülönböztetés, megfélemlítés vagy megtorlás amiatt, hogy jogszerű érdekképviselői tevékenységben vesznek részt, érdekképviselői szervezethez csatlakoznak, vagy munkavállalói jogukat jogszerű módon gyakorolják.

5.6. Hátrányos megkülönböztetés, zaklatás tilalma, nők jogai és befogadás

A beszállító és alvállalkozó nem alkalmazhat hátrányos megkülönböztetést, zaklatást, megalázó bánásmódot, fenyegetést vagy megfélemlítést. Tilos a nem, életkor, családi állapot, nemzetiség, származás, vallás, világnézet, fogyatékoság, egészségi állapot vagy más védett tulajdonság alapján történő jogellenes megkülönböztetés.

A beszállítótól elvárt, hogy tiszteletben tartsa a nők jogait, a sokszínűség, egyenlőség és befogadás alapelveit, valamint a munkavállalók emberi méltóságát. A munkavégzés során biztosítani kell az alapvető tiszteletet, az együttműködő munkakörnyezetet és a munkavállalók biztonságos, zaklatástól mentes munkavégzésének feltételeit.

Építési munkaterületen is elvárt a kulturált, tiszteletteljes kommunikáció, a munkatársakkal, alvállalkozókkal, megrendelői képviselőkkel és helyi érintettekkel szembeni megfelelő magatartás.

5.7. Kisebbségek, őslakos népek és helyi közösségek jogai

A beszállító és alvállalkozó köteles tiszteletben tartani a kisebbségek, helyi közösségek és – amennyiben az adott tevékenység szempontjából releváns – őslakos népek jogait.

A vállalat építőipari tevékenységi körére figyelemmel e követelmény elsősorban a jogszerű, közösségi érdekeket nem sértő munkavégzés, területhasználat, munkaterületi jelenlét, közlekedés, zaj- és porterhelés kezelése, valamint a helyi lakosság és érintettek érdekeinek figyelembevétele kapcsán értelmezendő.

A beszállító köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a helyi közösségek jogait, biztonságát, nyugalma vagy jogszerű érdekeit indokolatlanul sérti.

5.8. Földhöz, erdőkhöz és vizekhez kapcsolódó jogok, kényszerkilakoltatás tilalma

A beszállítóktól és alvállalkozóktól elvárt, hogy tevékenységük során tartsák tiszteletben a földhöz, erdőkhöz, vizekhez és egyéb természeti erőforrásokhoz kapcsolódó jogszerű használati, tulajdonosi és közösségi jogokat.

Tilos a jogellenes kényszerkilakoltatásban, jogszerűtlen területhasználatban vagy közösségi jogokat sértő gyakorlatban való részvétel. Építőipari munkavégzés során különösen fontos, hogy a beszállító és alvállalkozó kizárólag a szerződésben, engedélyekben, munkaterület-átadási dokumentumokban vagy egyéb jogszerű rendelkezésekben meghatározott területen végezzen tevékenységet.

A beszállító köteles a munkavégzés során figyelembe venni a terület használatára, megközelítésére, lezárására, anyagtárolásra, földmunkára, vízvédelmi és környezetvédelmi előírásokra vonatkozó követelményeket.

5.9. Magán vagy állami biztonsági szervek alkalmazása

Amennyiben a beszállító vagy alvállalkozó magán vagy állami biztonsági szolgáltatást vesz igénybe, annak működését jogszerűen, arányosan és az emberi méltóság tiszteletben tartásával kell biztosítani.

A biztonsági szolgáltatás alkalmazása nem járhat indokolatlan erőszakkal, megfélemlítéssel, jogsértő magatartással, illetve a munkavállalók, alvállalkozók, megrendelői képviselők, látogatók vagy helyi közösségek jogainak megsértésével.

Építési munkaterületen az őrzés-védelmi, beléptetési, vagyonvédelmi és munkaterület-biztonsági feladatokat a vonatkozó jogszabályok, megrendelői elvárások és projektkövetelmények figyelembevételével kell ellátni.

5.10. Egészség- és munkavédelem

A beszállító és alvállalkozó köteles betartani a vonatkozó egészségvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonsági jogszabályokat, valamint az adott építési-kivitelezési munkaterületre, projektre, megrendelői előírásokra és vállalati követelményekre vonatkozó szabályokat.

Építési munkaterületen végzett tevékenység esetén kiemelt elvárás, hogy az alvállalkozó kizárólag olyan munkavállalót, közreműködőt vagy gépkezelőt vonjon be, aki rendelkezik a munkavégzéshez szükséges oktatással, jogosultsággal, engedéllyel, orvosi alkalmassággal, egyéni védőeszközzel és munkavégzésre alkalmas állapotban van.

A munkavégzéshez használt gépeknek, eszközöknek, állványoknak, emelőberendezéseknek, kéziszerszámoknak és egyéb munkaeszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó biztonsági és műszaki követelményeknek. A beszállító és alvállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy munkavállalói a munkaeszközöket rendeltetésszerűen és biztonságosan használják.

A beszállító és alvállalkozó köteles az általa végzett munka kockázatait azonosítani, kezelni és szükség esetén a vállalat, a fővállalkozó vagy a megrendelő irányába jelezni. Különös figyelmet kell fordítani a magasban végzett munkára, földmunkára, bontási tevékenységre, emelési műveletekre, gépi munkavégzésre, villamos munkákra, veszélyes anyagok használatára, közlekedési útvonalakra, nyílásokra, szintkülönbségekre és egyéb veszélyes munkaterületekre.

A munkaterületen bekövetkező baleseteket, veszélyes eseményeket, kvázi baleseteket, tüzeseteket, környezeti eseményeket vagy rendkívüli helyzeteket a vonatkozó előírásoknak megfelelően haladéktalanul jelenteni és kezelni kell. A beszállító és alvállalkozó köteles együttműködni a helyesbítő intézkedések meghatározásában és végrehajtásában.

5.11. Korrupcióellenesség, pénzmosás elleni fellépés és összeférhetetlenség

A beszállító és alvállalkozó nem alkalmazhat korrupciót, vesztegetést, befolyással üzérkedést, pénzmosáshoz kapcsolódó magatartást, megtévesztő üzleti gyakorlatot vagy tisztességtelen előnyszerzést.

Tilos minden olyan juttatás, ajándék, előny, ígéret vagy megállapodás, amely alkalmas lehet üzleti döntések tisztaságának, pártatlanságának vagy átláthatóságának befolyásolására.

A beszállító köteles jelezni az olyan ismert összeférhetetlenségi helyzeteket, amelyek befolyásolhatják az üzleti döntések tisztaságát, pártatlanságát vagy átláthatóságát. Ide tartozhat különösen, ha a beszállító, alvállalkozó vagy képviselője személyes, családi, gazdasági vagy egyéb érdekeltség révén érintett lehet valamely döntésben, beszerzésben, teljesítésigazolásban vagy szerződéses kapcsolatban.

5.12. Adatvédelem és adatbiztonság

A beszállító és alvállalkozó köteles a részére átadott üzleti, személyes, műszaki, pénzügyi, szerződéses és egyéb bizalmas információkat megfelelő gondossággal kezelni.

A személyes adatok kezelése során a beszállítónak be kell tartania a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat és szerződéses kötelezettségeket. Az információkhoz kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá, azokat jogosulatlan célra felhasználni vagy harmadik fél részére átadni nem lehet.

Építőipari projektek esetében a beszállító köteles bizalmasan kezelni különösen a műszaki terveket, költségvetéseket, szerződéses adatokat, árajánlatokat, projektütemezéseket, megrendelői információkat, helyszíni dokumentációkat, fényképfelvételeket és egyéb üzleti vagy műszaki tartalmú adatokat.

5.13. Pénzügyi felelősség, pontos nyilvántartások és információk közzététele

A beszállítótól és alvállalkozótól elvárt a pontos, valós és visszakövethető pénzügyi, teljesítési, minőségi és szerződéses nyilvántartások vezetése.

A vállalat felé átadott információknak, nyilatkozatoknak, teljesítésigazolásoknak, számláknak, tanúsítványoknak, bizonylatoknak, mérési jegyzőkönyveknek, anyagmegfelelőségi dokumentumoknak és egyéb igazolásoknak valós adatokat kell tartalmazniuk.

A beszállító vagy alvállalkozó nem adhat át megtévesztő, hiányos vagy valótlan információt. Az információk közzététele, továbbítása vagy harmadik féllel történő megosztása során a jogszabályi, szerződéses és titoktartási előírásokat be kell tartani.

5.14. Tisztességes piaci magatartás és versenyjogi megfelelés

A beszállító és alvállalkozó köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely sértheti a tisztességes verseny, a versenyjog vagy a trösztellenes szabályok követelményeit.

Tilos az árak, piacok, ügyfelek vagy üzleti lehetőségek jogellenes egyeztetése, a versenytársakkal való jogellenes információcsere, valamint minden olyan megállapodás vagy összehangolt magatartás, amely a piaci versenyt korlátozza vagy torzítja.

A vállalat elvárja, hogy a beszállítók és alvállalkozók ajánlattételi, szerződéskötési és teljesítési folyamataik során tisztességes, átlátható és jogszerű piaci magatartást tanúsítsanak.

5.15. Építési anyagok, termékek, berendezések és dokumentált megfelelés

A beszállító nem szállíthat hamisított, nem igazolt eredetű, nem megfelelő minőségű, megtévesztő dokumentációval ellátott vagy jogellenesen forgalomba hozott építési anyagot, terméket, berendezést, szerelvényt, alkatrészt vagy szolgáltatást.

A beszállító köteles biztosítani az általa szállított anyagok, termékek, berendezések és szolgáltatások szerződéses, műszaki, minőségi, munkavédelmi, környezetvédelmi és jogszabályi megfelelését. Amennyiben az adott termékre vagy anyagra vonatkozóan előírt, biztosítani kell a szükséges teljesítménynyilatkozatot, megfelelési dokumentumot, műszaki adatlapot, minőségi bizonylatot, tanúsítványt, biztonsági adatlapot vagy egyéb igazoló dokumentumot.

A beszállító köteles együttműködni a nem megfelelő, hibás, sérült, hiányos dokumentációjú vagy kétséges eredetű anyagok és termékek kivizsgálásában, elkülönítésében, cseréjében vagy helyesbítő intézkedésében.

5.16. Szellemi tulajdon

A beszállítónak és alvállalkozónak tiszteletben kell tartania a szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat, ideértve különösen a szerzői jogokat, védjegyeket, műszaki dokumentációkat, terveket, technológiákat, üzleti titkokat, know-how-t és egyéb védett információkat.

A vállalat, a megrendelő vagy más jogosult által átadott dokumentáció kizárólag az együttműködés, ajánlattétel, szerződéses teljesítés vagy projektvégrehajtás céljára használható fel. A dokumentáció jogosulatlan másolása, továbbítása, közzététele vagy harmadik fél részére történő átadása tilos, kivéve, ha azt szerződés, jogszabály vagy a jogosult írásos hozzájárulása lehetővé teszi.

5.17. Exportszabályozás és gazdasági szankciók

Amennyiben az adott beszállítói tevékenység szempontjából releváns, a beszállítónak be kell tartania az exportszabályozásra, gazdasági szankciókra és kereskedelmi korlátozásokra vonatkozó jogszabályokat és előírásokat.

A beszállító nem vehet részt olyan ügyletben, amely jogszabályba, szankciós előírásba vagy kereskedelmi korlátozásba ütközik. Különösen fontos ez olyan termékek, berendezések, technológiák, gépek vagy szolgáltatások esetén, amelyek származási helye, rendeltetési helye, felhasználása vagy érintett partnere szankciós vagy exportkorlátozási szempontból releváns lehet.

5.18. Visszaélések bejelentése és megtorlás elleni védelem

A vállalat elvárja, hogy a beszállító és alvállalkozó biztosítsa a visszaélések, jogsértések, etikai problémák, munkavédelmi vagy környezetvédelmi kockázatok jelzésének lehetőségét.

Tilos a megtorlás azokkal szemben, akik jóhiszeműen bejelentést tesznek, jogsértést vagy kockázatot jeleznek, vagy együttműködnek egy vizsgálatban.

A vállalat saját működésében a belső visszaélés-bejelentési és jelentési rendszer szabályzata alapján kezeli az ilyen jelzéseket. A beszállítók és alvállalkozók részéről érkező, a vállalattal vagy annak projektjeivel összefüggő bejelentéseket a vállalat a vonatkozó belső szabályok, jogszabályi előírások és szerződéses keretek szerint kezeli.

5.19. ÜHG-kibocsátás, energiahatékonyság, megújuló energia és dekarbonizáció

A beszállítóktól és alvállalkozóktól elvárt, hogy tevékenységük során törekedjenek az energiafelhasználás ésszerűsítésére, az energiahatékonyság javítására és az üvegházhatású gázok kibocsátásának mérséklésére.

Építőipari tevékenységek esetében e követelmény különösen a munkagépek, szállítóeszközök, ideiglenes energiaellátás, telephelyi és munkaterületi energiafelhasználás, szállítási útvonalak, anyagmozgatás és logisztikai folyamatok ésszerűsítésére vonatkozhat.

Amennyiben műszakilag és gazdaságilag ésszerűen megvalósítható, a beszállító törekedhet alacsonyabb kibocsátású gépek, berendezések, járművek, technológiák vagy megújuló energiaforrások alkalmazására, illetve olyan megoldások előnyben részesítésére, amelyek csökkentik a projekt környezeti terhelését.

A kibocsátási, energiafelhasználási vagy üzemanyag-felhasználási adatok bekérése az adott beszállító tevékenységének jelentőségéhez, kockázatához és szerződéses szerepéhez igazodóan történhet.

5.20. Víz- és talajvédelem építési-kivitelezési tevékenységek során

A beszállítónak és alvállalkozónak törekednie kell a vízminőség védelmére, a vízfogyasztás ésszerű csökkentésére és a felelős vízgazdálkodásra.

Építési-kivitelezési tevékenységek során különös figyelmet kell fordítani a felszíni és felszín alatti vizek, csapadékvíz-elvezető rendszerek, közművek, talaj és környező területek védelmére. Meg kell előzni az olaj, üzemanyag, vegyi anyag, cementlé, festék, oldószer, veszélyes anyag vagy egyéb szennyező anyag talajba, csatornába, vízfolyásba vagy élővízbe jutását.

Földmunkák, bontási tevékenységek, tárolás, anyagmozgatás, gépi munkavégzés, veszélyes anyagok használata vagy szennyezési kockázattal járó tevékenység esetén a beszállító köteles a vonatkozó jogszabályi, hatósági, megrendelői és projektkövetelményeket betartani. Környezeti esemény, szivárgás, kifolyás vagy szennyezés gyanúja esetén a beszállító köteles haladéktalanul intézkedni és az eseményt jelenteni.

5.21. Levegőminőség, por- és zajterhelés

A beszállítónak és alvállalkozónak törekednie kell a levegőminőség védelmére, a porképződés, légszennyezőanyag-kibocsátás és egyéb levegőterhelések csökkentésére.

Építési, bontási, földmunkavégzési, vágási, csiszolási, rakodási, szállítási vagy anyagmozgatási tevékenységek esetén szükség szerint gondoskodni kell a porképződés csökkentéséről, az anyagok megfelelő tárolásáról, takarásáról, a munkaterületi utak tisztán tartásáról, valamint a környező területek indokolatlan porterhelésének megelőzéséről.

A zajkibocsátást a vonatkozó jogszabályi, hatósági, megrendelői és projektkövetelmények szerint kell kezelni, különös figyelemmel a lakossági, munkahelyi és környezeti terhelések csökkentésére.

A beszállító köteles törekedni a szükségtelen zajhatások megelőzésére, a gépek és berendezések megfelelő műszaki állapotának fenntartására, valamint a zajos munkafolyamatok ésszerű szervezésére.

5.22. Veszélyes anyagok és vegyi anyagok felelős kezelése

A vegyi anyagokat, veszélyes anyagokat és veszélyes keverékeket felelősen, a vonatkozó jogszabályok, biztonsági adatlapok és munkavédelmi-környezetvédelmi előírások szerint kell kezelni, tárolni, felhasználni és ártalmatlanítani.

A beszállító és alvállalkozó köteles biztosítani, hogy az építési munkaterületen használt vegyi anyagokhoz, veszélyes anyagokhoz és veszélyes keverékekhez rendelkezésre álljanak a szükséges biztonsági adatlapok és kezelési információk. A munkavállalókat a veszélyes anyagokkal kapcsolatos kockázatokról, védőintézkedésekről és teendőkről tájékoztatni kell.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az üzemanyagok, olajok, kenőanyagok, festékek, oldószerek, ragasztók, tömítőanyagok, betonadalékszerek, tisztítószeres és egyéb veszélyes vagy környezetre kockázatot jelentő anyagok megfelelő tárolására és használatára. A kiömlést, szivárgást vagy környezeti eseményt haladéktalanul kezelni és jelenteni kell.

5.23. Építési-bontási hulladék, erőforrás-gazdálkodás és újrahasznosítás

A beszállítótól és alvállalkozótól elvárt a fenntartható erőforrás-gazdálkodásra való törekvés. Ennek része az anyag-, energia- és vízfelhasználás ésszerűsítése, a pazarlás csökkentése és a környezeti szempontból kedvezőbb megoldások előnyben részesítése, amennyiben ez műszakilag és gazdaságilag ésszerűen megvalósítható.

A beszállítónak törekednie kell a hulladék keletkezésének megelőzésére és csökkentésére, továbbá az újrahasználat, újrahasznosítás és szelektív hulladékgyűjtés elősegítésére. Építési és bontási tevékenységek esetén különösen fontos a hulladékok elkülönített gyűjtése, az anyagfajták szerinti kezelés, a veszélyes és nem veszélyes hulladékok megfelelő elkülönítése, valamint a hulladékok jogszzerű elszállítása és kezelése.

A hulladékok gyűjtését, tárolását, szállítását és kezelését a vonatkozó jogszabályoknak, projektkövetelményeknek és megrendelői előírásoknak megfelelően kell végezni. A beszállító köteles együttműködni a hulladéknyilvántartások, bizonylatok, szállítólevelek, mérlegjegyek vagy egyéb igazoló dokumentumok biztosításában, amennyiben ez a teljesítéshez vagy jogszabályi megfeleléshez szükséges.

5.24. Természeti környezet, biológiai sokféleség, területhasználat és talajminőség

A beszállítónak és alvállalkozónak – amennyiben tevékenysége szempontjából releváns – figyelembe kell vennie az állatok kíméletét, a biológiai sokféleség védelmét, a felelős földhasználatot, az erdőirtás elkerülését, valamint a természetes élőhelyek indokolatlan károsításának megelőzését.

Építési-kivitelezési tevékenységek során különösen fontos, hogy a munkavégzés a kijelölt munkaterületen belül, a vonatkozó engedélyek, tervek, organizációs előírások és környezetvédelmi követelmények betartásával történjen. A beszállító köteles törekedni a zöldfelületek, fák, növényzet, természetes élőhelyek, talaj és környező területek indokolatlan károsításának megelőzésére.

A beszállítónak törekednie kell a talajminőség védelmére, a talajszennyezés megelőzésére és az esetleges szennyezések azonnali jelzésére, különösen földmunka, bontás, tárolás, szállítás, gépi munkavégzés vagy veszélyes anyaggal járó tevékenység során.

5.25. Követelmények továbbadása a közvetlen beszállítók és alvállalkozók részére

A vállalat elvárja, hogy beszállítói és alvállalkozói a jelen dokumentumban rögzített alapvető fenntarthatósági és felelős üzleti követelményeket – a tevékenységükhöz, kockázataikhoz és szerződéses szerepükhöz igazodóan – saját munkavállalóik, közreműködőik, további alvállalkozóik, beszállítóik és szolgáltatóik felé is közvetítsék, amennyiben azok részt vesznek a vállalat részére végzett teljesítésben.

A beszállító vagy alvállalkozó felelős azért, hogy az általa bevont közreműködők a vállalat részére végzett teljesítés során betartsák a vonatkozó jogszabályi, munkavédelmi, környezetvédelmi, etikai, minőségügyi és szerződéses követelményeket.

Építőipari projektek esetében ez különösen vonatkozik a munkaterületen tevékenységet végző további alvállalkozókra, gépkezelőkre, szállítókra, fuvarozókra, hulladékkezelőkre, karbantartókra, őrzés-védelmi szolgáltatókra és egyéb közreműködőkre.

5.26. Ellátási láncban történő továbbadás és együttműködés

A felelős ellátásilánc-menedzsment részeként a vállalat törekszik arra, hogy a jelen dokumentumban meghatározott alapkövetelmények a beszállítói lánc érintett szereplői felé is közvetítésre kerüljenek. A követelmények továbbadása az adott beszállító szerepéhez, a teljesítés jellegéhez és a kapcsolódó kockázatokhoz igazodik.

Súlyos kockázat, ismert jogsértés, megrendelői elvárás vagy szerződéses követelmény esetén a vállalat jogosult ésszerű intézkedést, tájékoztatást vagy igazolást kérni a közvetlen beszállítótól.

A követelmények továbbadásának célja a felelős működés ösztönzése, a jogszabályi és szerződéses megfelelés támogatása, valamint a munkavédelmi, környezetvédelmi, minőségügyi és etikai kockázatok csökkentése a vállalat projektjeiben és beszállítói kapcsolataiban.

6. Megfelelés kezelése, nyilatkozatok és intézkedések

A jelen dokumentum a beszállítói minősítés, partnerértékelés, szerződés-előkészítés és projektvégrehajtás belső támogatására szolgál. A vállalat a beszállítókkal és alvállalkozókkal

szembeni fenntarthatósági és felelős üzleti alapkövetelményeket kockázatarányosan alkalmazza.

A kockázatarányos megközelítés célja, hogy a magasabb munkavédelmi, környezetvédelmi, minőségügyi, szerződéses vagy megrendelői kockázatot jelentő partnerek esetében részletesebb értékelés, dokumentumbekérés vagy nyilatkozat történjen, míg az alacsonyabb kockázatú partnereknél az alapvető jogszabályi, etikai és szerződéses megfelelés vizsgálata elegendő lehet.

A követelmények alkalmazása nem jelent minden beszállítóra azonos mélységű ellenőrzést. Az értékelés mértékét az adott partner tevékenysége, szerződéses szerepe, munkaterületi jelenléte, a teljesítés jellege, valamint a vállalat projektjeire és megfelelőségére gyakorolt hatása alapján kell meghatározni.

6.1. Beszállítói kockázati kategóriák

Kategória	Példa	Kezelési szint
Alacsony kockázat	Irodaszer, általános adminisztratív szolgáltatás, kisebb értékű eseti beszerzés, munkaterületi jelenlét nélküli szolgáltató.	Alapvető jogszabályi, etikai és szerződéses elvárások. Részletes fenntarthatósági dokumentumbekérés általában nem szükséges.
Közepes kockázat	Rendszeres anyagbeszállító, karbantartási szolgáltató, szállítási szolgáltató, kisebb munkaterületi jelenléttel járó tevékenység.	Beszállítói vagy alvállalkozói alapadatok és megfelelőségi információk rögzítése, szükség esetén munkavédelmi, minőségi vagy környezetvédelmi dokumentumok bekérése.
Magas kockázat	Építési alvállalkozó, munkaterületen dolgozó partner, veszélyes anyagot használó vagy szállító partner, hulladékkezelő, kritikus technológiai partner, jelentős munkavédelmi vagy környezetvédelmi kockázattal járó tevékenység.	Részletesebb dokumentumbekérés, munkavédelmi, környezetvédelmi, minőségügyi és felelős üzleti követelmények vizsgálata. Szükség esetén nyilatkozat, igazolás vagy helyesbítő intézkedés kérhető.

6.2. Lehetséges dokumentumok, nyilatkozatok és igazolások

A beszállítói vagy alvállalkozói értékelés, szerződés-előkészítés vagy projektvégrehajtás során a vállalat az adott partner tevékenységéhez és kockázatához igazodóan kérhet be dokumentumokat vagy nyilatkozatokat. Ilyenek lehetnek különösen:

- beszállítói vagy alvállalkozói alapadatok és megfelelőségi információk rögzítése,
- a beszállítói fenntarthatósági és felelős üzleti alapkövetelmények tudomásulvétele,
- cégadatok, engedélyek, jogosultságok, biztosítások igazolása,

- munkavédelmi dokumentumok, oktatási igazolások, jogosultságok,
- orvosi alkalmasság, gépkezelői jogosultság, speciális munkavégzési engedélyek,
- biztonsági adatlapok és veszélyes anyagok listája,
- hulladékkezelési dokumentumok, szállítói vagy kezelői jogosultságok,
- építési anyagokra, termékekre, berendezésekre vonatkozó teljesítménynyilatkozatok, megfelelőségi dokumentumok, műszaki adatlapok vagy minőségi bizonylatok,
- ISO vagy egyéb irányítási rendszer tanúsítványok, amennyiben az adott tevékenység szempontjából relevánsak,
- etikai, korrupcióellenes, adatvédelmi vagy titoktartási nyilatkozatok, ha a tevékenység jellege ezt indokolja,
- súlyos vagy ismert kockázat esetén helyesbítő intézkedésre vonatkozó tájékoztatás vagy intézkedési terv.

6.3. Eltérések, hiányosságok és helyesbítő intézkedések kezelése

Amennyiben a beszállító vagy alvállalkozó a jelen dokumentumban rögzített alapvető követelményeket nem teljesíti, illetve a vállalat hiányosságot, eltérést, jogszabályi megfelelési problémát, munkavédelmi, környezetvédelmi, etikai vagy minőségügyi kockázatot azonosít, a vállalat jogosult tájékoztatást, pótlólagos dokumentumot, nyilatkozatot vagy helyesbítő intézkedést kérni.

Súlyos vagy ismétlődő eltérés esetén a vállalat jogosult a beszállítói minősítés felülvizsgálatára, a partnerértékelés eredményének módosítására, az együttműködés feltételeinek módosítására, új megbízás kiadásának korlátozására, valamint szükség esetén a szerződéses vagy jogszabályi következmények alkalmazására.

A vállalat törekszik arra, hogy a megfelelési problémákat elsődlegesen egyeztetéssel, tájékoztatással és javító intézkedésekkel kezelje, amennyiben ez az adott eset súlyossága, kockázata és a szerződéses helyzet alapján lehetséges.

7. Felelősségek és belső működtetés

A beszállítói fenntarthatósági és felelős üzleti alapkövetelmények alkalmazása a vállalat belső működéséhez, beszállítói kapcsolataihoz és projektjeihez igazodva történik. A követelményrendszer működtetése több érintett terület együttműködését igényli.

A minőségbiztosítási terület feladata a dokumentum karbantartása, a beszállítói minősítési és partnerértékelési szempontok támogatása, valamint a kapcsolódó dokumentumok és információk rendszerezése. A minőségbiztosítás koordináló szerepet lát el, azonban az egyes szakmai adatok, igazolások és megfelelőségi információk biztosításáért az érintett szakterületek felelősek.

A műszaki, projektvezetési, munkavédelmi, környezetvédelmi, gazdasági és egyéb érintett területek a saját feladatkörükhöz kapcsolódóan támogatják a beszállítók és alvállalkozók értékelését. Ide tartozhat különösen a munkaterületi megfelelés, munkavédelmi és környezetvédelmi dokumentumok, építési anyagok megfelelőségi igazolásai, szerződéses adatok, cégadatok, engedélyek, biztosítások és egyéb releváns információk biztosítása.

A vezetőség feladata a követelményrendszer jóváhagyása, alkalmazásának támogatása, valamint a jelentősebb beszállítói kockázatokkal, súlyos eltérésekkel vagy szerződéses következményekkel kapcsolatos döntések meghozatala.

A vállalat törekszik arra, hogy a követelmények alkalmazása arányos, dokumentált és a működés szempontjából kezelhető legyen. A cél a jogszabályi, munkavédelmi, környezetvédelmi, minőségügyi és etikai megfelelés támogatása, valamint a beszállítói és alvállalkozói kockázatok tudatos kezelése.

8. Dokumentumok, adatok és nyilvántartások kezelése

A beszállítókkal és alvállalkozókkal kapcsolatos dokumentumok, adatok és igazolások kezelése a vállalat belső dokumentumkezelési, adatvédelmi, minőségirányítási és szerződéses gyakorlatával összhangban történik.

A beszállítói minősítés, partnerértékelés, szerződés-előkészítés és projektvégrehajtás során a vállalat az adott partner tevékenységéhez, szerződéses szerepéhez és kockázatához igazodóan kezelhet beszállítói alapadatokat, megfelelőségi információkat, nyilatkozatokat, engedélyeket, tanúsítványokat, munkavédelmi, környezetvédelmi, minőségügyi vagy egyéb igazoló dokumentumokat.

Az ilyen dokumentumok célja a jogszabályi, szerződéses, munkavédelmi, környezetvédelmi, minőségügyi és felelős üzleti megfelelés támogatása. A vállalat törekszik arra, hogy kizárólag olyan dokumentumokat és adatokat kérjen be, amelyek az adott beszállítói tevékenység szempontjából indokoltak és relevánsak.

A beszállítóktól vagy alvállalkozóktól bekért dokumentumok lehetnek különösen cégadatok, engedélyek, biztosítások, munkavédelmi oktatási igazolások, jogosultságok, orvosi alkalmassági igazolások, gépkezelői engedélyek, biztonsági adatlapok, veszélyes anyagokra vonatkozó információk, hulladékkezelési dokumentumok, teljesítménynyilatkozatok, megfelelőségi dokumentumok, műszaki adatlapok, minőségi bizonylatok, tanúsítványok vagy egyéb, a teljesítéshez kapcsolódó igazolások.

A dokumentumok kezelése során figyelembe kell venni a személyes adatok védelmére, az üzleti titkokra, a szerződéses titoktartásra és az információbiztonságra vonatkozó követelményeket. A személyes adatokat tartalmazó dokumentumok kizárólag a jogszerű célhoz szükséges mértékben kezelhetők.

A vállalat a beszállítói és alvállalkozói dokumentumokat a vonatkozó belső szabályok, szerződéses követelmények, jogszabályi előírások és projektkövetelmények szerint őrzi meg. A dokumentumok rendszerezésének célja, hogy szükség esetén visszakereshető legyen a beszállító

vagy alvállalkozó megfelelése, jogosultsága, teljesítése, valamint az esetleges eltérések, hiányosságok vagy helyesbítő intézkedések kezelése.

A fenntarthatósági és felelős üzleti szempontokhoz kapcsolódó adatok kezelése fokozatosan, a vállalat működéséhez és a partneri elvárásokhoz igazodóan fejleszthető. Ennek része lehet a beszállítói adatok egységesebb nyilvántartása, a munkavédelmi, környezetvédelmi és minőségügyi információk strukturáltabb kezelése, valamint a magasabb kockázatú beszállítók dokumentációjának célzottabb nyomon követése.

9. Felülvizsgálat és fejlesztési irányok

A jelen szabályzatban meghatározott beszállítói fenntarthatósági és felelős üzleti alapkövetelményeket a vállalat szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálja.

A felülvizsgálat indokolt lehet különösen jogszabályváltozás, jelentős megrendelői vagy partneri elvárás változása, belső szabályozási változás, új típusú projektkockázat, súlyos vagy ismétlődő beszállítói vagy alvállalkozói eltérés, munkavédelmi, környezetvédelmi vagy minőségügyi esemény, illetve a beszállítói és alvállalkozói értékelési gyakorlat változása esetén.

A felülvizsgálat célja annak biztosítása, hogy a szabályzat tartalma összhangban legyen a vállalat működésével, építőipari tevékenységével, meglévő belső szabályzataival, projektkövetelményeivel, szerződéses gyakorlatával és beszállítói kapcsolataival. A szabályzat módosítását a vállalat belső dokumentumkezelési rendje szerint kell kezelni. Módosítás esetén biztosítani kell, hogy az aktuális, hatályos változat legyen elérhető az érintett belső felhasználók számára.

10. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a vállalat beszállítókkal, alvállalkozókkal, szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel szembeni fenntarthatósági és felelős üzleti alapkövetelményeit foglalja össze.

A dokumentumban rögzített követelmények alkalmazása az adott beszállító vagy alvállalkozó tevékenységéhez, kockázatához és szerződéses szerepéhez igazodik. A dokumentum célja a jogszerű, etikus, biztonságos, környezettudatosabb és felelős beszállítói együttműködés támogatása.

A szabályzat évente, illetve szükség esetén jogszabályi, szervezeti, projektkövetelményi vagy partneri elvárás változása esetén felülvizsgálatra kerül.

Jóváhagyó:



Bana László

Ügyvezető

